

KARTA MODUŁU (sylabus)

1. Nazwa modułu: STUDENCKIE PRAKTYKI ZAWODOWE			2. punkty ECTS	
			30 (10+10+10)	
			3. kod ECTS	
			S/N1KOS-O-SPZ/II_IV_VI	
4. Kierunek studiów: Kosmetologia			5. Ścieżka kształcenia: -	
6. Semestr studiów: II_IV_VI			7. Stopień: studia I stopnia	
8. Forma studiów: studia stacjonarne/niestacjonarne			9. Język wykładowy: polski	
10. Status modułu: obowiązkowy			11. Sposób zaliczenia: zaliczenie w oparciu o przedłożoną kartę praktyk lub na podstawie indywidualnej decyzji podjętej w związku z wykonywaną przez studenta pracą/ zrealizowanym stażem [patrz 17.3]	
12. Grupa: studenckie praktyki zawodowe				
13. Forma zajęć		14. Metody dydaktyczne		15. Sposób realizacji zajęć
praktyka zawodowa		- - -		praca zawodowa/ staż/ praktyka
16. Cele i zadania modułu: 1. Nabycie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji zawodowych właściwych dla studiowanego kierunku studiów, niezbędnych w procesie kreowania w przyszłości właściwego dla kosmetologa stanowiska pracy. 3. Obowiązki realizowane w trakcie studenckiej praktyki zawodowej mogą stanowić przygotowanie merytoryczne do końcowego egzaminu dyplomowego.				
17. Wymagania formalne: 1. Uczestnictwo w studenckiej praktyce zawodowej w obowiązującym wymiarze. 2. Przedłożenie do Działu Praktyk i Doradztwa Personalnego stosownych dokumentów tj. umowy o przeprowadzenie studenckich praktyk zawodowych, oświadczenie/ zobowiązanie praktykanta, karty praktyk: moduł podstawowego [czas realizacji do końca II semestru], moduł średniozaawansowanego [czas realizacji do końca IV semestru], moduł zaawansowanego [czas realizacji do końca VI semestru]. 3. Indywidualny tryb składania dokumentów dotyczy osób rozliczających się z praktyki zawodowej na podstawie odbytego stażu zawodowego lub kontynuowanej pracy zawodowej – tryb określony w oddzielnych regulaminach - dotyczy kierunków posiadających pozytywną ocenę programową Polskiej Komisji Akredytacyjnej.				
18. Wymagania wstępne: 1. Usystematyzowana wiedza z modułów realizowanych przed i w trakcie uczestnictwa w studenckiej praktyce zawodowej.				
19. Treści programowe:				
lp.	P – praktyka:			
P1	Wprowadzenie.			
P2	Czynności administracyjne.			
P3	Marketing i zarządzanie w gabinecie kosmetologicznym.			
P4	Profesjonalna obsługa klienta.			
P5	Diagnostyka kosmetologiczna.			
P6	Wyposażenie gabinetu kosmetycznego.			
P7	Obserwacja i/lub asysta w zakresie realizacji podstawowych zabiegów kosmetologicznych.			

P8	Pielęgnacja i upiększanie okolic skóry oczu.		
P9	Pielęgnacja skóry twarzy, szyi i dekoltu.		
P10	Elementy masażu w kosmetologii.		
P11	Pielęgnacja i upiększanie kończyn dolnych oraz górnych oraz podstawowe zabiegi podologiczne.		
P12	Zabiegi pielęgnacyjne na ciało.		
P13	Poszerzanie profesjonalnej wiedzy kosmetycznej.		
20. Zakładane efekty uczenia się:			
Wiedza: zbiór opisów, faktów, zasad, teorii i praktyk, przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej			
Nr efektu	Efekt uczenia się - WIEDZA		
	Student, który zaliczył moduł:		
01	zna metodykę zabiegów kosmetycznych z zakresu k. upiększającej i k. pielęgnacyjnej.		
02	zna podstawowe zasady eksploatacji i konserwacji aparatury/ urządzeń i narzędzi stosowanych w gabinetach kosmetycznych.		
03	ma wiedzę z zakresu doboru preparatów kosmetycznych niezbędnych do wykonania zabiegu kosmetycznego.		
04	zna i stosuje się do obowiązujących powszechnie przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, wymogów sanitarno-higienicznych, jak również wewnętrznych regulaminów pracy i organizacyjnych.		
Umiejętności: zdolność wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej			
Nr efektu	Efekt uczenia się - UMIEJĘTNOŚCI		
	Student, który zaliczył moduł:		
05	stosuje się do obowiązujących procedur zabiegowych i standardów obsługi klienta.		
06	stosuje się do procedur z zakresu eksploatacji i konserwacji aparatury/ urządzeń i narzędzi stosowanych w miejscu odbywania studenckiej praktyki zawodowej, wykazując się również odpowiednimi zdolnościami manualnymi.		
07	przeprowadza diagnostykę kosmetyczną.		
08	potrafi prowadzić dokumentację zabiegową.		
09	potrafi asystować/ wykonywać zabiegi kosmetyczne z zakresu k. upiększającej i k. pielęgnacyjnej.		
10	potrafi współpracować z innymi specjalistami w sytuacji, gdy dany przypadek wykracza poza kompetencje właściwe kosmetygom.		
11	potrafi samodzielnie przygotować stanowisko pracy uwzględniając przy tym zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w gabinecie kosmetycznym lub instytucjach zewnętrznych świadczących usługi tożsame dla studiowanego kierunku studiów.		
12	umie posługiwać się językiem (w formie ustnej i pisemnej) nowożytnym na poziomie średniozaawansowanym (B2), w tym: stosować specjalistyczne słownictwo (związane z kierunkiem studiów) oraz strategie komunikacyjne niezbędne w sprawnym funkcjonowaniu w środowisku pracy kosmetyka.		
Kompetencje społeczne: zdolność do kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania			
Nr efektu	Efekt uczenia się - KOMPETENCJE		
	Student, który zaliczył moduł:		
13	potrafi działać i współdziałać w grupie specjalistów o zróżnicowanych umiejętnościach i kompetencjach.		
14	realizuje powierzone obowiązki z pełną odpowiedzialnością i troską za zdrowie i życie klienta.		
15	wykazuje się tolerancją i zrozumieniem dla potrzeb i oczekiwań swoich klientów spowodowanych chorobą, wiekiem oraz uwarunkowaniami społecznymi, kulturowymi i religijnymi.		
16	potrafi określić kolejność zadań do wykonania uwzględniając priorytety służące właściwemu i samodzielnemu wykonywaniu zadania i potrafi rozwiązywać problemy pojawiające się podczas pracy.		
20a. Odniesienie modułowych efektów uczenia się do kierunkowych efektów uczenia się:			
<table> <tr> <td>Nr efektu modułowego</td><td>Symbol EKK</td></tr> </table>		Nr efektu modułowego	Symbol EKK
Nr efektu modułowego	Symbol EKK		

01	KK1P_W17, KK1P_W21, KK1P_W25, KK1P_W27
02	KK1P_W19
03	KK1P_W18, KK1P_W22
04	KK1P_W15, KK1P_W28, KK1P_W29
05	KK1P_U17, KK1P_U23
06	KK1P_U07
07	KK1P_U02, KK1P_U05
08	KK1P_U04
09	KK1P_U06, KK1P_U11, KK1P_U12, KK1P_U13, KK1P_U14, KK1P_U22
10	KK1P_U18
11	KK1P_U23
12	KK1P_U21
13	KK1P_K03, KK1P_K08
14	KK1P_K02
15	KK1P_K09
16	KK1P_K04

21. Sposoby oceny:

F – formująca:

F6-ocena bieżąca (za zrealizowane czynności – zgodnie z obowiązującym programem studenckiej praktyki zawodowej)

P – podsumowująca:

P5-opinia opiekuna praktyki

P6-subiektywna ocena praktykanta

22. Sposób weryfikacji efektów uczenia się:

Nr efektu	Treści programowe	Sposób oceny
01	P7-P12	F6, P5, P6
02	P6-P12	F6, P5, P6
03	P7-P12	F6, P5, P6
04	P1-P12	F6, P5, P6
05	P4-P12	F6, P5, P6
06	P6-P12	F6, P5, P6
07	P4	F6, P5, P6
08	P2	F6, P5, P6
09	P7-P12	F6, P5, P6
10	P1-P13	F6, P5, P6
11	P1, P4-P12	F6, P5, P6
12	P4	F6, P5, P6
13	P1-P13	F6, P5, P6
14	P2-P13	F6, P5, P6
15	P4	F6, P5, P6
16	P7-P12	F6, P5, P6

23. Warunek zaliczenia modułu:

Udział w studenckiej praktyce zawodowej w wymiarze zgodnym z aktualnym program praktyk.

Realizacja wszystkich czynności przewidzianych w aktualnym programie praktyk.

Dopełnienie wszystkich formalności administracyjnych wskazanych przez Dział Praktyk i Doradztwa Personalnego WSliZ w Warszawie.

24. Całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia efektów uczenia się w godzinach oraz punktach ECTS:

Ogółem stacjonarne	Ogółem niestacjonarne	stacjonarne	niestacjonarne
900 h	900 h	30 ECTS	

25. Wykaz **literatury podstawowej** (wykorzystywana podczas zajęć i studiowana samodzielnie przez studenta)

1. Program praktyk – moduł podstawowy.
2. Program praktyk – moduł średniozaawansowany.
3. Program praktyk – moduł zaawansowany.

26. Wykaz **literatury uzupełniającej**:

1. Dokumentacja wewnętrzna instytucji w zakresie organizacji.
2. Akty prawne regulujące działalność instytucji przyjmującej studenta do odbycia studenckiej praktyki zawodowej.